



Российская Федерация  
Администрация сельского поселения "Октябрьский сельсовет"  
Ферзиковского района Калужской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 марта 2013г.

№ 44

пос. Октябрьский

**Об утверждении Положения об обработке  
персональных данных граждан в администрации  
сельского поселения "Октябрьский сельсовет"**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон №152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Перечень мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» операторами, являющимися муниципальными органами», на основании Устава муниципального образования сельского поселения «Октябрьский сельсовет», администрация сельского поселения «Октябрьский сельсовет»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об обработке персональных данных граждан в администрации сельского поселения "Октябрьский сельсовет"» (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному обнародованию на стенде администрации сельского поселения «Октябрьский сельсовет».

Глава администрации  
СП «Октябрьский сельсовет»

О.В.Нефедова

Приложение №1  
к Постановлению администрации  
СП «Октябрьский сельсовет»  
от 20 марта 2013г. № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных данных граждан в администрации**  
**сельского поселения «Октябрьский сельсовет»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных граждан (далее - Положение) в администрации сельского поселения "Октябрьский сельсовет" разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон №152-ФЗ), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Перечень мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» операторами, являющимися муниципальными органами».

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных граждан РФ, которые подлежат обработке на основании полномочий администрации сельского поселения по рассмотрению обращений граждан; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, а также: для осуществления возложенных на администрацию сельского поселения "Октябрьский сельсовет" федеральным законодательством полномочий и обязанностей по решению вопросов местного значения и для организации деятельности администрации сельского поселения по обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, реализации права на труд, права избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.4. Работники, обрабатывающие персональные данные граждан, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись. Лица, допущенные к обработке персональных данных, также подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме, согласно приложению №3 к настоящему Положению.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками администрации.



## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

2.1.2. **оператор** – администрация сельского поселения "Октябрьский сельсовет", организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных по роду своей деятельности;

2.1.3. **обработка персональных данных** – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

2.1.4. **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники оператора;

2.1.5. **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

2.1.6. **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

2.1.7. **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.8. **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом администрации сельского поселения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

2.1.9. **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

2.1.10. **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.11. **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

2.1.12. **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

2.1.13. **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2.1.14. **документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. К персональным данным, обрабатываемым для достижения целей, указанных в пункте 1.2. Раздела 1 настоящего Положения (осуществление полномочий по решению вопросов местного значения) относятся:

3.1.1. анкетные и биографические данные гражданина, включая адрес места жительства и проживания;

3.1.2. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

3.1.3. сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

3.1.4. сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышения квалификации и переподготовки;

3.1.5. сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учёбы членов семьи;

3.1.6. сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);

3.1.7. сведения об отношении к воинской обязанности;

3.1.8. сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;

3.1.9. сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

3.1.10. сведения о социальных льготах и о социальном статусе.

3.2. К персональным данным обрабатываемыми для достижения целей, указанных в пункте 1.2. Раздела 1 настоящего Положения (организация деятельности администрации сельского поселения "Октябрьский сельсовет" по обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, реализации права на труд, права избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников) относятся:

3.2.1. анкетные и биографические данные гражданина, включая адрес места жительства и проживания;

3.2.2. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

3.2.3. сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, включая серию, номер, дату выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, дату начала и завершения обучения);

3.2.4. сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышения квалификации и переподготовки, включая сведения о номере, серии, дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в неё) и записях в ней, содержание и реквизиты трудового договора (контракта);

3.2.5. сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учёбы членов семьи;

3.2.6. сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);

3.2.7. сведения об отношении к воинской обязанности;

3.2.8. сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;

3.2.9. сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

3.2.10. сведения о социальных льготах и о социальном статусе;

3.2.11. сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования);

3.2.12. сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.



#### **4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ**

4.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются, относятся:

4.1.1. глава администрации сельского поселения "Октябрьский сельсовет";

4.1.2. граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы и должности технического (рабочего) персонала в администрации сельского поселения "Октябрьский сельсовет";

4.1.3. граждане, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы и должности технического (рабочего) персонала в администрации сельского поселения "Октябрьский сельсовет";

4.1.4. граждане, обратившиеся с обращениями в администрацию сельского поселения "Октябрьский сельсовет".

#### **5. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:

5.1.1. Приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.08.2010 №558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

5.1.2. сроком исковой давности;

5.1.3. иными требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами администрации сельского поселения "Октябрьский сельсовет".

5.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

#### **6. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ОБРАБОТАННЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

6.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссионно с составлением соответствующего акта.

#### **7. ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

7.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом №152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора.

7.2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных делится на текущий и комиссионный.



7.3. Текущий внутренний контроль осуществляется на постоянной основе ответственным за обработку персональных данных в ходе мероприятий по обработке персональных данных.

7.4. Комиссионный внутренний контроль осуществляется комиссией для осуществления внутреннего контроля, но носит периодический характер. Периодичность проверки - не реже одного раза в год.

7.5. Проверки осуществляются комиссией образуемой распоряжением главы администрации сельского поселения "Октябрьский сельсовет" из числа муниципальных служащих администрации, допущенных к обработке персональных данных.

7.6. В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в её результатах.

7.7. При проведении внутренней проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

7.7.1. порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

7.7.2. порядок и условия применения средств защиты информации;

7.7.3. эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

7.7.4. состояние учёта машинных носителей персональных данных;

7.7.5. соблюдение правил доступа к персональным данным;

7.7.6. наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

7.7.7. мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7.7.8. осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

7.8. В отношении персональных данных, ставших известными комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

7.9. Срок проведения проверки не может составлять более 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о её проведении. Результаты проверки оформляются в виде письменного заключения, утверждаются председателем комиссии и докладываются Главе администрации сельского поселения "Октябрьский сельсовет".

## **8. ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ**

8.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса используемых информационных систем персональных данных и по достижению сроков обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

8.2. К способам обезличивания персональных данных при условии дальнейшей обработки персональных данных относятся:

8.2.1. уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

8.2.2. замена части сведений идентификаторами;

8.2.3. обобщение (понижение) точности некоторых сведений;

8.2.4. деление сведений на части и обработка их в разных информационных системах;

8.2.5. другие способы.

8.3. К способам обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

8.4. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

8.5. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

8.6. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо:

8.6.1. использование паролей;

8.6.2. использование антивирусных программ;

8.6.3. соблюдение правил доступа в помещение, в котором ведётся обработка персональных данных;

8.7. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

8.7.1. хранения бумажных носителей в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;

8.7.2. соблюдение правил доступа в помещение, в котором ведётся обработка персональных данных.

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Перечень информационных систем персональных данных, используемых для обработки персональных данных администрацией сельского поселения "Октябрьский сельсовет", утверждается распоряжением главы администрации сельского поселения "Октябрьский сельсовет".

## **10. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

10.1. Доступ к персональным данным имеют только работники администрации сельского поселения в соответствии с утвержденным списком.

10.2. Гражданин имеет право на беспрепятственный доступ к документированной информации (персональным данным) о себе, в том числе к информации, находящейся на машиночитаемых носителях, на уточнение этой информации в целях обеспечения ее полноты и достоверности, а также имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал эту информацию, кем и кому она представлена.

## **11. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

11.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных граждан все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками администрации сельского поселения, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

11.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке администрации сельского поселения и в том объеме, который позволяет не разглашать излишние сведения о носителях персональных данных.

11.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных граждан, по телефону, факсу, электронной почте запрещается.

11.4. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа для входа в операционную систему и автоматизированные системы обработки персональных данных.



## **12. ПОРЯДОК ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЁТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

12.1. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении, в котором осуществляется обработка персональных данных.

12.2. Все сотрудники, постоянно работающие в помещениях, в которых ведётся обработка персональных данных, должны быть допущены к работе с соответствующими видами персональных данных.

12.3. В служебных помещениях, занимаемых администрацией сельского поселения "Октябрьский сельсовет" применяются административные, технические, физические и процедурные меры, направленные для защиты данных от нецелевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых персональных данных.

К указанным мерам относятся:

- физические меры защиты: двери, снабжённые замками, сейфы и безопасное уничтожение носителей, содержащих персональные данные;
- технические меры защиты: применение антивирусных программ, программ защиты, установление паролей на персональных компьютерах;
- организационные меры защиты: обучение и ознакомление с принципами безопасности и конфиденциальности, доведение до операторов обработки персональных данных важности защиты персональных данных и способов обеспечения защиты.

## **13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

13.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## Приложение №1

к Положению об обработке персональных  
данных граждан в администрации  
СП "Октябрьский сельсовет".  
От 20 марта 2013 г. №21

## СОГЛАСИЕ

## НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

п. Октябрьский «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

серия

№

, выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку в администрации сельского поселения "Октябрьский сельсовет", расположенной по адресу: Калужская область, Ферзиковский район, посёлок Октябрьский, д. 4а, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия мне в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, и распространяется на следующую информацию:

мои фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию, содержащуюся в паспорте, трудовой книжке, документе об образовании, страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, документах воинского учета и других.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление (из числа предусмотренных действующим законодательством действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничная передача) в отношении моих персональных данных следующих действий, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

В случае неправомерного использования оператором персональных данных предоставленных мною персональных данных настоящее согласие отзывается путём подачи мной письменного заявления Главе администрации сельского поселения "Октябрьский сельсовет".

Данное согласие действует в период действия заключенного со мной трудового договора.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

**Приложение №2**

к Положению об обработке персональных  
данных граждан в администрации  
СП "Октябрьский сельсовет",  
от 20 марта 2013 г. №44

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

ответственного за организацию обработки персональных данных  
в администрации сельского поселения "Октябрьский сельсовет"

Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации сельского поселения "Октябрьский сельсовет" назначается распоряжением Главы администрации сельского поселения "Октябрьский сельсовет".

Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных в администрации сельского поселения "Октябрьский сельсовет", настоящей должностной инструкцией.

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1. Предоставлять субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных;
2. Осуществлять внутренний текущий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Положением об обработке персональных данных в администрации сельского поселения "Октябрьский сельсовет" при обработке персональных данных в том числе требований к защите персональных данных;
3. Доводить до сведения лиц, допущенных к обработке персональных данных положения федерального законодательства Российской Федерации о персональных данных, нормативных правовых актов администрации сельского поселения "Октябрьский сельсовет" по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
5. Получать обязательство о прекращении обработки персональных данных у лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ним договора (контракта);
6. Получать согласия на обработку персональных данных у субъектов персональных данных;
7. Разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

Ознакомлен:

" " 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



## Приложение №3

к Положению об обработке персональных  
данных граждан в администрации  
СП "Октябрьский сельсовет",  
от 20 марта 2013 г. №14

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я,

(фамилия, имя, отчество лица, допущенного к обработке персональных данных)

исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности

Предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В случае расторжения договора (контракта) и (или) прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что нарушение данного обязательства является основанием привлечения к дисциплинарной ответственности и (или) иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен:

" "

20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №4  
к Положению об обработке персональных  
данных граждан в администрации  
СП "Октябрьский сельсовет",  
От 20 марта 2013 г. №11

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о прекращении обработки персональных данных лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним контракта.

Я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной контракта (договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

" " 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №5  
к Положению об обработке персональных



данных граждан в администрации  
СП "Октябрьский сельсовет",  
от 20 марта 2013 г. №44

**Список лиц, имеющих право на доступ к персональным данным  
субъектов персональных данных в администрации  
сельского поселения "Октябрьский сельсовет"**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>
1.	Бондарь Лидия Генри- ховна	Заместитель главы, начальник отдела
2.	Громова Вера Василь- евна	Ведущий специалист
3.	Сергеева Наталья Вла- димировна	Эксперт